

Anmeldeformular elektronisch ausfüllen

Formular ausfüllen

1. Das Anmeldeformular mit **Adobe Acrobat Reader** öffnen (unter www.adobe.com kostenlos herunterladbar)
2. Den Mauszeiger über die hellblauen Felder bewegen bis ein schwarzer Rahmen darum erscheint und dann die linke Maustaste drücken; mittels Tastatur den entsprechenden Text eingeben

Personalien

Familienname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>

3. Bei „Gesundheitszustand“ den Mauszeiger über die zutreffenden hellblauen Kästchen bewegen bis ein schwarzer Rahmen darum erscheint und dann die linke Maustaste drücken: ein Kreuz erscheint im Kästchen; um ein Kreuz zu entfernen erneut die linke Maustaste drücken

Gesundheitszustand

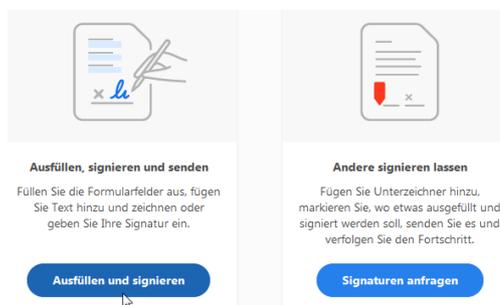
- Herz-Kreislauf-Erkrankung z.B. Herzinnenhautentzündung, Herz(klappen)fehler, künstliche Herzklappen, Herzinfarkt, Angina pectoris, Herzschwäche, Herzrhythmusstörungen, Herzschrittmacher, Bluthochdruck, Schlaganfall
- Lungenerkrankung z.B. Asthma bronchiale, chronisch obstruktive Lungenerkrankung (COPD)

Formular unterschreiben

1. Wurden alle Eingaben vorgenommen muss das Formular noch unterschrieben werden; dazu im rechten Fensterbereich (ausserhalb des Formulars) auf „**Ausfüllen und unterschreiben**“ klicken



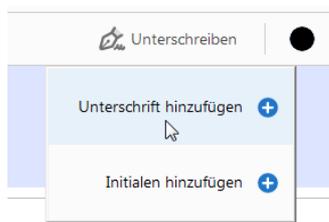
2. Links auf „**Ausfüllen und Signieren**“ klicken



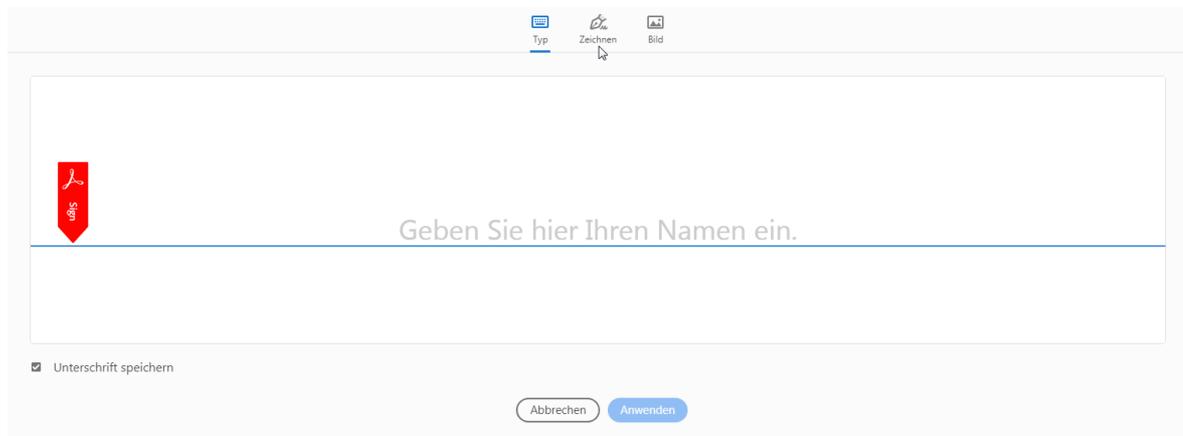
3. Im oberen mittleren Fensterbereich auf „**Unterschreiben**“ klicken



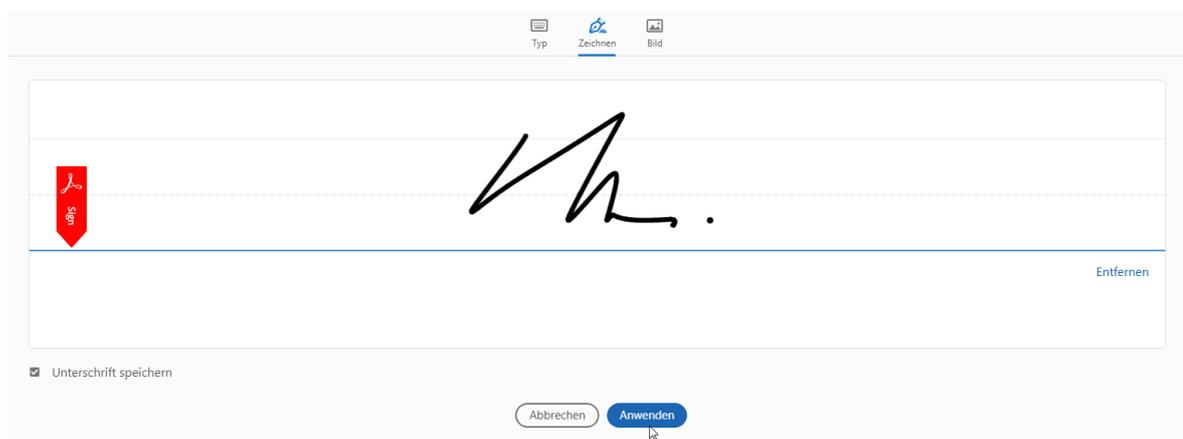
4. Auf „**Unterschrift hinzufügen**“ klicken



5. Die mittlere Option „**Zeichnen**“ anklicken



6. Mit dem Mauszeiger unterschreiben und anschliessend auf „**Anwenden**“ klicken

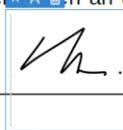


7. Die Unterschrift „klebt“ nun am Mauszeiger; den Mauszeiger rechts vom Datum oberhalb der Linie platzieren und die linke Maustaste drücken

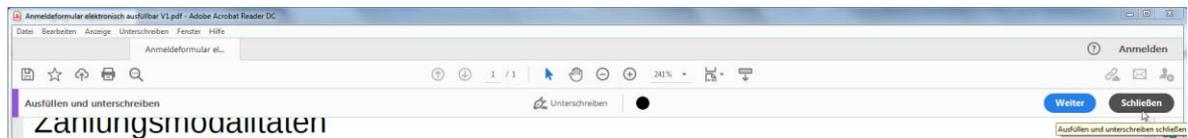
allfälliges Inkasso die Erlaubnis, die notwendigen **A A T** an die Inkasso Med AG sowie an die zuständigen staatlichen Instanzen weiterzuleiten.

Datum, Unterschrift:

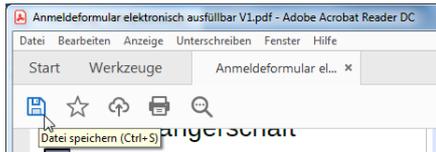
07.09.2020



8. Im oberen rechten Fensterbereich auf „**Schliessen**“ klicken



9. Im oberen linken Fensterbereich auf das **Speichern**-Symbol klicken und das Formular abspeichern



Formular per E-Mail zurücksenden

Achtung: Nur wenn Sie das Anmeldeformular von uns via HIN verschlüsselt erhalten haben können Sie uns das ausgefüllte Formular auf die nachstehend beschriebene Weise verschlüsselt zurücksenden. Ansonsten übermitteln Sie Ihre Daten unverschlüsselt und auf eigenes Risiko.

1. In unserem „Herzlich willkommen“ Mail auf „**Beantworten**“ klicken

Sichere E-Mail



2. Auf „**Datei anhängen**“ klicken und das ausgefüllte, abgespeicherte Formular auswählen; anschliessend auf „**Nachricht senden**“ klicken

Sichere E-Mail

